●●部長  
  
●●課●●です。  
●●の納入価格について、本日●●製作所と2回目に行った交渉結果を報告します。  
前回●月●日の交渉では、●●製作所より単価●円まで値引きしてほしいとの要請ありました。  
今回は当社の提示●円に対し、相手側からさらに、単価●円なら毎月●箱発注できるとの回答が出ました。取引の期間次第では、可能な線だと思われます。  
  
ご指示をお願い致します。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　担当：●●●●  
E-mail:  
TEL:   
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*